



ARIÈS ARF
ACCOMPAGNEMENT • RECRUTEMENT • FORMATION

FORMATION SUR MESURE • POUR LES PROFESSIONNELS • GESTION DE PROJET

Agile : Scrum

Organiser un projet en sprints, avec des rôles et des rituels clairs.

10

modules

3

e-learning, visioconférence, présentiel

LA FORMATION EN BREF

Ce que vous allez apprendre

Une formation construite pour vous : on part de votre niveau, de vos usages et de vos propres fichiers, pour que chaque heure serve directement votre travail.

En visio ou en présentiel dans vos locaux, en individuel ou pour une équipe, en une ou plusieurs séances. Le programme ci-dessous sert de base : on garde ce qui vous est utile et on approfondit vos cas concrets.

Objectifs pédagogiques · à l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Comprendre le cadre Scrum, ses principes et ses avantages pour la gestion de projet.
- Savoir définir et structurer les rôles, artefacts et événements dans un projet Scrum.
- Acquérir les compétences pour planifier, exécuter et livrer des projets en utilisant Scrum.
- Apprendre à utiliser les outils Scrum et suivre les indicateurs de performance pour améliorer l'efficacité de l'équipe.
- Être capable d'adapter Scrum pour des équipes multiples et des projets de grande envergure.
- Se préparer à surmonter les défis de la mise en œuvre de Scrum avec des cas pratiques et des solutions concrètes.

Pour qui

Dirigeants, managers et salariés de TPE/PME.

Prérequis

Aucun prérequis. Un ordinateur avec une connexion internet.

Modalités

E-learning · Visioconférence · Présentiel (présentiel : frais de déplacement en plus)

Le programme

MODULE 1

Introduction à Scrum

Qu'est-ce que Scrum ? Historique et origines · Principes fondamentaux de Scrum et le manifeste agile · Pourquoi choisir Scrum pour la gestion de projet ? · Introduction aux concepts clés : Itérations, sprints, feedback continu

MODULE 2

Les rôles dans Scrum

Présentation des rôles Scrum : Product owner, Scrum master, et équipe de développement · Responsabilités du product owner : Gestion du backlog et priorisation des tâches · Rôle du Scrum master : Facilitateur et protecteur de la méthode · Fonctionnement de l'équipe de développement : Auto-organisation et collaboration

MODULE 3

Les artefacts Scrum

Le product backlog : Définition, gestion et priorisation · Le sprint backlog : Transformer des histoires utilisateurs en tâches concrètes · L'incrément de produit : Définition de prêt (Definition of Done) et livraison · Techniques de gestion du backlog : Story mapping, user stories, et épics

MODULE 4

Les événements Scrum (les cérémonies)

Le sprint : Définition, durée et objectifs · La planification de sprint : Comment planifier un sprint efficace · Le daily scrum : Importance de la réunion quotidienne et bonnes pratiques · La revue de sprint (Sprint Review) : Évaluation du travail accompli avec les parties prenantes · La rétrospective de sprint (Sprint Retrospective) : Amélioration continue et ajustement de l'équipe

MODULE 5

Planification et gestion des sprints

Introduction au concept de sprint et cycles itératifs · Comment définir les objectifs de sprint et établir une feuille de route · Estimation des tâches : Techniques de planning poker, T-shirt sizing et autres méthodes · Gestion de la capacité et planification des ressources durant le sprint

MODULE 6

Outils et pratiques pour faciliter Scrum

Introduction aux outils Scrum : Trello, Jira, Asana, etc. · Automatisation et visualisation du workflow avec les tableaux Kanban · Intégration des outils de communication et collaboration : Slack, Microsoft Teams · Suivi de la progression avec des burndown charts et burnup charts

MODULE 7

Métriques et amélioration continue

Mesurer l'efficacité avec les KPI Scrum : Vitesse, lead time, cycle time · Analyse des performances de sprint et ajustements nécessaires · Rétrospectives efficaces : Techniques pour recueillir des feedbacks constructifs · Mise en place de processus d'amélioration continue au sein de l'équipe

MODULE 8

Scrum à grande échelle (Scaling Scrum)

Défis de la mise en œuvre de Scrum pour des équipes multiples · Introduction aux frameworks de scaling : SAgile (Scaled Agile Framework), LeSS (Large Scale Scrum), Nexus · Coordination des équipes Scrum avec des objectifs communs · Gestion des interdépendances et alignement stratégique avec Scrum à grande échelle

MODULE 9

Cas pratiques et simulations

Exemple de mise en œuvre de Scrum dans une petite équipe de développement · Études de cas de transformation agile dans des entreprises · Ateliers pratiques : Simulation d'un sprint complet (de la planification à la rétrospective) · Identifier et résoudre les anti-patterns Scrum courants (ex. : Sprint zéro, Scrum-fall)

PARTIE 10

Conclusion et évaluation finale

Conclusion

Méthodes et évaluation

Moyens pédagogiques

Précisés lors de l'inscription.

Évaluation

- Quiz interactifs après chaque module pour tester la compréhension des concepts et pratiques de Scrum.
- Études de cas détaillées pour illustrer l'application de Scrum dans divers types de projets.
- Exercices pratiques et simulations pour permettre aux apprenants de mettre en œuvre un projet Scrum complet.
- Discussions et ateliers collaboratifs pour partager les retours d'expérience et résoudre des problèmes courants.

Attestation de fin de formation remise à l'issue du parcours.

Comment se déroule votre formation

- 1 **Le diagnostic · 150 €, payé à la réservation**
Une heure en visio avec la formatrice : vos objectifs, votre niveau et celui de vos équipes, vos outils et vos cas concrets. Son prix est déduit du devis si vous poursuivez.
- 2 **Votre plan de formation et le devis**
Sous 48 heures après le diagnostic, un programme construit pour vous à partir de ce programme de référence.
- 3 **La formation**
En visio, ou en présentiel dans vos locaux (les frais de déplacement s'ajoutent alors au devis). En individuel ou en groupe, sur vos propres fichiers. Convention, programme et attestations fournis.

Formations sur mesure réservées aux professionnels : entreprises, indépendants, associations.

Votre formatrice



Cassandra Pannetier, fondatrice d'Ariès ARF, formatrice professionnelle d'adultes diplômée (titre professionnel FPA), Bachelor RH, DUT GEA. Quinze ans de terrain en gestion, ressources humaines et recrutement, au service des dirigeants et des équipes de TPE et PME.

contact@ariesarf.com · 06 87 64 50 96 · ariesarf.com
<https://formation.ariesarf.com/formation/agile-scrum/>

Ariès ARF · Entreprise individuelle (micro-entreprise) · SIRET 907 931 034 00017 · TVA non applicable, art. 293 B du CGI. Document à jour au 24 octobre 2026.