



ARIÈS ARF

ACCOMPAGNEMENT • RECRUTEMENT • FORMATION

FORMATION SUR MESURE • POUR LES PROFESSIONNELS

Entretien annuel et entretien de parcours professionnel

Préparer, conduire et formaliser des entretiens utiles et conformes au nouveau cadre légal.

7 h

de formation

6

modules

2

visioconférence, présentiel

LA FORMATION EN BREF

Ce que vous allez apprendre

Une formation construite pour vous : on part de votre niveau, de vos usages et de vos propres fichiers, pour que chaque heure serve directement votre travail.

En visio ou en présentiel dans vos locaux, en individuel ou pour une équipe, en une ou plusieurs séances. Le programme ci-dessous sert de base : on garde ce qui vous est utile et on approfondit vos cas concrets.

Objectifs pédagogiques · à l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Distinguer l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien de parcours professionnel
- Connaître les obligations de l'employeur et le nouveau calendrier
- Préparer l'entretien et ses supports
- Conduire un échange constructif, y compris dans les situations délicates
- Rédiger le compte rendu et suivre les engagements

Pour qui

Dirigeants, managers et salariés de TPE/PME.

Prérequis

Aucun prérequis. Un ordinateur avec une connexion internet.

Modalités

Visioconférence · Présentiel (présentiel : frais de déplacement en plus)

Le programme

MODULE 1

Deux entretiens, deux objectifs

- Distinguer l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien de parcours professionnel, leurs finalités et leurs règles.

MODULE 2

Le cadre légal et le nouveau calendrier

- Obligations de l'employeur, périodicité, entretiens de mi-carrière et de fin de carrière, état des lieux récapitulatif.

MODULE 3

Préparer l'entretien

- Trames, convocation, préparation du salarié et du manager, documents à réunir.

MODULE 4

Conduire l'échange

- Posture, questions ouvertes, écoute, gestion des désaccords et des situations délicates.

MODULE 5

Objectifs et projet de développement

- Objectifs mesurables, besoins de formation, mobilité, lien avec le plan de développement des compétences.

MODULE 6

Compte rendu, traçabilité et suivi

- Rédiger un compte rendu utile, le conserver, suivre les engagements et préparer l'état des lieux.

Méthodes et évaluation

Moyens pédagogiques

Précisés lors de l'inscription.

Évaluation

Précisée lors de l'inscription.

Attestation de fin de formation remise à l'issue du parcours.

Comment se déroule votre formation

- 1 **Le diagnostic · 150 €, payé à la réservation**
Une heure en visio avec la formatrice : vos objectifs, votre niveau et celui de vos équipes, vos outils et vos cas concrets. Son prix est déduit du devis si vous poursuivez.
- 2 **Votre plan de formation et le devis**
Sous 48 heures après le diagnostic, un programme construit pour vous à partir de ce programme de référence.
- 3 **La formation**
En visio, ou en présentiel dans vos locaux (les frais de déplacement s'ajoutent alors au devis). En individuel ou en groupe, sur vos propres fichiers. Convention, programme et attestations fournis.

Formations sur mesure réservées aux professionnels : entreprises, indépendants, associations.

Votre formatrice



Cassandra Pannetier, fondatrice d'Ariès ARF, formatrice professionnelle d'adultes diplômée (titre professionnel FPA), Bachelor RH, DUT GEA. Quinze ans de terrain en gestion, ressources humaines et recrutement, au service des dirigeants et des équipes de TPE et PME.

contact@ariesarf.com · 06 87 64 50 96 · ariesarf.com

<https://formation.ariesarf.com/formation/entretien-annuel-et-entretien-de-parcours-professionnel/>

Ariès ARF · Entreprise individuelle (micro-entreprise) · SIRET 907 931 034 00017 · TVA non applicable, art. 293 B du CGI. Document à jour au 23 octobre 2026.