ARIÈS ARF

ACCOMPAGNEMENT • RECRUTEMENT • FORMATION

FORMATION SUR MESURE · POUR LES PROFESSIONNELS · GESTION DE PROJET

Les méthodes agiles de gestion de projet

Comprendre l'agilité et choisir la méthode adaptée à vos projets.

6

modules

3

e-learning, visioconférence, présentiel

Ariès ARF · Cassandra Pannetier, formatrice professionnelle d'adultes diplômée · contact@ariesarf.com · ariesarf.com

LA FORMATION EN BREF

Ce que vous allez apprendre

Une formation construite pour vous : on part de votre niveau, de vos usages et de vos propres fichiers, pour que chaque heure serve directement votre travail.

En visio ou en présentiel dans vos locaux, en individuel ou pour une équipe, en une ou plusieurs séances. Le programme ci-dessous sert de base : on garde ce qui vous est utile et on approfondit vos cas concrets.

Objectifs pédagogiques · à l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Comprendre ce que sont les méthodes agiles et pourquoi elles sont importantes dans la gestion de projet.
- Connaître les valeurs et les principes fondamentaux de l'approche agile.
- Identifier les avantages clés de l'agilité et savoir comment elle peut être appliquée à divers types de projets.
- Découvrir les éléments de base d'un projet agile et les premières étapes pour adopter cette approche.

Pour qui

Dirigeants, managers et salariés de TPE/PME.

Prérequis

Aucun prérequis. Un ordinateur avec une connexion internet.

Modalités

E-learning · Visioconférence · Présentiel (présentiel : frais de déplacement en plus)

Le programme

MODULE 1

Comprendre les bases de l'agilité

introduction aux méthodes agiles et leur historique · qu'est-ce que l'agilité en gestion de projet ? · les principes clés du manifeste agile · pourquoi l'agilité est devenue essentielle dans le monde actuel

MODULE 2

Les valeurs et principes fondamentaux de l'agilité

les 4 valeurs du manifeste agile · les 12 principes de l'agilité · adaptabilité, flexibilité et amélioration continue · l'importance de la collaboration et du feedback en agilité

MODULE 3

Application de l'approche agile en entreprise

différences entre gestion de projet traditionnelle et agile · avantages de l'approche agile pour les équipes et les entreprises · comment l'agilité améliore la gestion de projet et la satisfaction client · exemples concrets de projets réussis avec les méthodes agiles

MODULE 4

Les éléments clés d'un projet agile

la notion d'itérations : livrer progressivement et fréquemment · comment structurer et prioriser un projet agile avec un backlog · introduction aux rôles agiles (product owner, équipe, facilitateur) · pratiques de planification et de suivi dans un projet agile

MODULE 5

Comment adopter l'agilité dans votre organisation

étapes pour commencer avec l'agilité dans les équipes · créer une culture agile : mindset et collaboration · surmonter les défis courants lors de la mise en œuvre de l'agilité · mesurer la réussite et ajuster pour une amélioration continue

PARTIE 6

Conclusion et évaluation finale

Conclusion

Méthodes et évaluation

Moyens pédagogiques

Précisés lors de l'inscription.

Évaluation

- Quiz interactifs après chaque module pour vérifier la compréhension des concepts clés.
- Études de cas pour illustrer l'application des principes agiles dans des contextes réels.
- Exercices pratiques pour simuler la mise en place d'un projet en mode agile.
- Discussions et retours d'expérience pour favoriser l'échange entre apprenants sur l'agilité.

Attestation de fin de formation remise à l'issue du parcours.

Comment se déroule votre formation

1. **Le diagnostic · 150 €, payé à la réservation**
   Une heure en visio avec la formatrice : vos objectifs, votre niveau et celui de vos équipes, vos outils et vos cas concrets. Son prix est déduit du devis si vous poursuivez.

2. **Votre plan de formation et le devis**
   Sous 48 heures après le diagnostic, un programme construit pour vous à partir de ce programme de référence.

3. **La formation**
   En visio, ou en présentiel dans vos locaux (les frais de déplacement s'ajoutent alors au devis). En individuel ou en groupe, sur vos propres fichiers. Convention, programme et attestations fournis.

Formations sur mesure réservées aux professionnels : entreprises, indépendants, associations.

Votre formatrice

Cassandra Pannetier, fondatrice d'Ariès ARF, formatrice professionnelle d'adultes diplômée (titre professionnel FPA), Bachelor RH, DUT GEA. Quinze ans de terrain en gestion, ressources humaines et recrutement, au service des dirigeants et des équipes de TPE et PME.

contact@ariesarf.com · 06 87 64 50 96 · ariesarf.com
https://formation.ariesarf.com/formation/les-methodes-agiles-de-gestion-de-projet/

Ariès ARF · Entreprise individuelle (micro-entreprise) · SIRET 907 931 034 00017 · TVA non applicable, art. 293 B du CGI. Document à jour au 15 novembre 2026.