



ARIÈS ARF
ACCOMPAGNEMENT • RECRUTEMENT • FORMATION

FORMATION SUR MESURE • POUR LES PROFESSIONNELS • INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

L'ingénierie de prompt

Écrire des demandes efficaces pour obtenir des réponses fiables de n'importe quelle IA.

8

modules

3

e-learning, visioconférence, présentiel

LA FORMATION EN BREF

Ce que vous allez apprendre

Une formation construite pour vous : on part de votre niveau, de vos usages et de vos propres fichiers, pour que chaque heure serve directement votre travail.

En visio ou en présentiel dans vos locaux, en individuel ou pour une équipe, en une ou plusieurs séances. Le programme ci-dessous sert de base : on garde ce qui vous est utile et on approfondit vos cas concrets.

Pour qui

Dirigeants, managers et salariés de TPE/PME.

Prérequis

Aucun prérequis. Un ordinateur avec une connexion internet.

Modalités

E-learning · Visioconférence · Présentiel (présentiel : frais de déplacement en plus)

Le programme

MODULE 1

Démarrage, hygiène, attentes

Attentes réalistes : ce que l'IA fait, et ce qu'elle ne fait pas · Confidentialité et données sensibles : anonymiser en 3 gestes · Passer du flou au clair : verbes d'action, impératif, zéro timidité · CQQCOQP : la méthode de questionnement qui force la précision · Choisir le bon outil selon la tâche (ChatGPT, Gemini, Copilot, Mistral, Perplexity...) · Clavier, dictée, multimodal : gagner du temps sans perdre en précision · Instructions personnalisées : votre « cadre par défaut » pour des réponses cohérentes

MODULE 2

Prompt universel et frameworks rapides

Le prompt universel en 6 blocs : rôle, contexte, objectif, tâche, contraintes, format · RCT : Rôle, Contexte, Tâche (la version minimaliste qui marche) · RTF : Rôle, Tâche, Format (pour des sorties immédiatement utilisables) · CRAFT : contexte, rôle, action, format, tonalité (le prompt « propre ») · CONTACT-V : le prompt complet avec vérification intégrée · ACTIF : Action, Contexte, Tonalité, Identité, Format (ultra pratique en entreprise) · RISPO : rôle, instructions, structure, paramètres, ouverture · GOLD : cadrage « Objectif + limites + livrable » (version actionnable)

MODULE 3

Frameworks « métier » (cas d'usage orientés livrables)

CARE : Contexte, Action, Résultat, Exemple (pédagogie et guides) · CLEAR : contexte, langage, explication, action, résultat (rapports pro) · PACT : persona, action, contexte, tonalité (messages ciblés) · SCOPE : situation, challenge, opportunité, plan, exécution (diagnostics) · RACE : Rôle, Action, Contexte, Explication (conseil et recommandations) · TCRI : tâche, contexte, rôle, exigences, intention (copywriting et pédagogie) · IRGCFI : intention, rôle, groupe cible, contexte, format, indications · RcOCAT vs REACTOR : analyses profondes et briefs complexes

MODULE 4

Techniques avancées pour produire vite et bien

Zero-shot, One-shot, Few-shot : décider en 30 secondes · Prompt Chaining : chaîner 3 prompts pour un livrable robuste · Prompting itératif : affiner sans repartir de zéro · Iterative Refinement : produire une version 1, puis une version 2 vraiment meilleure · Prompt Funnel : entonnoir vers la meilleure réponse · Templated Prompting : prompts à variables (réutilisables) · Meta-Prompting : auditer et améliorer un prompt automatiquement · Skeleton-of-Thought : plan avant contenu (cohérence et vitesse)

MODULE 5

Fiabilité, raisonnement et anti-hallucination

Hallucinations : repérer, réduire, corriger (protocole simple) · Données brutes (data-driven) : extraire, classer, résumer sans inventer · CoVe : chaîne de vérification (auto-contrôle avant livraison) · Self-Refine : itération critique (améliorer style + fond) · Self-consistency : croiser plusieurs réponses pour fiabiliser · Least-to-Most : du plus facile au plus difficile (anti-plantage) · Tree-of-Thoughts : explorer plusieurs pistes puis choisir · RAG : réponses ancrées sur vos ressources (et traçables)

MODULE 6

Contexte long, paramètres et performance

Tokens et fenêtre de contexte : écrire plus court, plus efficace · Longs contextes : éviter le « perdu au milieu » · Température, Top-P, Top-K : choisir les bons réglages selon la tâche · Sorties structurées (JSON, tableau) + validation · Multimodal prompting : texte + image/document (cas concret) · Instruction Following : obtenir une exécution stricte des consignes

MODULE 7

Cas d'usage pro immédiats (bureau, marketing, pédagogie)

Email client : 3 versions (courte, standard, premium) sans blabla · Compte rendu de réunion : décisions + actions + responsables + échéances · SOP / procédure interne : pas à pas testable (zéro flou) · Plan d'action 90 jours : priorisation et séquençage réaliste · Analyse d'avis clients : sentiment par dimensions + recommandations · Excel : générer une formule + test de cohérence · Créer un quiz/QCM : questions, réponses, explications · Différenciation pédagogique : adapter contenus, processus, structures, productions

MODULE 8

Industrialiser, équipes, vente (ce qui fidélise)

Bibliothèque de prompts : tags, versioning, cas d'usage, exemples · Pack de téléchargeables : créer des outils qui valent de l'argent · Test A/B : améliorer un prompt avec preuve (avant/après) · Workflows vs agents : cadrer sans se faire dépasser · Charte d'usage : éthique, propriété intellectuelle, traçabilité

Méthodes et évaluation

Moyens pédagogiques

Précisés lors de l'inscription.

Évaluation

Précisée lors de l'inscription.

Attestation de fin de formation remise à l'issue du parcours.

Comment se déroule votre formation

- 1 **Le diagnostic · 150 €, payé à la réservation**
Une heure en visio avec la formatrice : vos objectifs, votre niveau et celui de vos équipes, vos outils et vos cas concrets. Son prix est déduit du devis si vous poursuivez.
- 2 **Votre plan de formation et le devis**
Sous 48 heures après le diagnostic, un programme construit pour vous à partir de ce programme de référence.
- 3 **La formation**
En visio, ou en présentiel dans vos locaux (les frais de déplacement s'ajoutent alors au devis). En individuel ou en groupe, sur vos propres fichiers. Convention, programme et attestations fournis.

Formations sur mesure réservées aux professionnels : entreprises, indépendants, associations.

Votre formatrice



Cassandra Pannetier, fondatrice d'Ariès ARF, formatrice professionnelle d'adultes diplômée (titre professionnel FPA), Bachelor RH, DUT GEA. Quinze ans de terrain en gestion, ressources humaines et recrutement, au service des dirigeants et des équipes de TPE et PME.

contact@ariesarf.com · 06 87 64 50 96 · ariesarf.com
<https://formation.ariesarf.com/formation/ingenierie-de-prompt/>

Ariès ARF · Entreprise individuelle (micro-entreprise) · SIRET 907 931 034 00017 · TVA non applicable, art. 293 B du CGI. Document à jour au 24 octobre 2026.