



ARIÈS ARF

ACCOMPAGNEMENT • RECRUTEMENT • FORMATION

FORMATION SUR MESURE • POUR LES PROFESSIONNELS • OUTILS DE GESTION

Optimiser la gestion d'entreprise avec les bons outils

Facturation, suivi, tableaux de bord : choisir et utiliser les outils qui vous font gagner du temps.

9

modules

3

e-learning, visioconférence, présentiel

LA FORMATION EN BREF

Ce que vous allez apprendre

Une formation construite pour vous : on part de votre niveau, de vos usages et de vos propres fichiers, pour que chaque heure serve directement votre travail.

En visio ou en présentiel dans vos locaux, en individuel ou pour une équipe, en une ou plusieurs séances. Le programme ci-dessous sert de base : on garde ce qui vous est utile et on approfondit vos cas concrets.

Pour qui

Dirigeants, managers et salariés de TPE/PME.

Prérequis

Aucun prérequis. Un ordinateur avec une connexion internet.

Modalités

E-learning · Visioconférence · Présentiel (présentiel : frais de déplacement en plus)

Le programme

PARTIE 1

Bien choisir ses outils de gestion

Identifier les besoins de l'entreprise pour un choix adapté · Évaluer les critères clés de sélection des outils · Choisir des solutions évolutives et adaptées au budget

PARTIE 2

Gestion administrative et comptabilité

Logiciels de facturation : QuickBooks, Henri et Axonaut · Gestion de la trésorerie avec Axonaut et QuickBooks · Suivi des notes de frais avec Expensify et Zoho Expense

PARTIE 3

Solutions de gestion des ressources humaines (SIRH)

Mettre en place un SIRH pour les PME : Lucca et Skello · Suivi de l'engagement et satisfaction des employés · Automatiser les processus RH

PARTIE 4

Gestion de projet et collaboration

Utiliser Asana, Trello et ClickUp pour la gestion de projet · Suivi de projet avec diagrammes de Gantt et Kanban · Communication d'équipe avec Slack et Microsoft Teams · Gestion du temps avec Clockify et Toggl

PARTIE 5

Automatisation et optimisation des processus

Introduction aux outils d'automatisation : Zapier et Make · Créer des workflows automatisés · Intégrer les outils pour optimiser les flux de travail

PARTIE 6

Communication et marketing digital

Gestion des réseaux sociaux avec Buffer, Sprout Social et Hootsuite · Automatiser les campagnes d'emailing avec Mailchimp et Sendinblue · Gestion de contenu pour sites web : WordPress, Wix et Webflow · Optimiser la relation client avec les CRM intégrés

PARTIE 7

CRM et fidélisation de la clientèle

Les CRM essentiels pour PME : HubSpot et Zoho CRM · Intégration CRM et gestion centralisée · Personnaliser l'expérience client avec l'automatisation CRM

PARTIE 8

Protection des données et sécurité

Principes de sécurité des données pour PME · Gestion des mots de passe avec Dashlane et 1Password · Sauvegarde des données avec Backblaze et Acronis · Conformité RGPD et protection des données

PARTIE 9

Évaluer l'efficacité des outils et en changer si nécessaire

Définir des indicateurs de performance pour les outils de gestion · Recueillir le feedback des utilisateurs et suivre l'efficacité · Planifier la transition vers de nouveaux outils si besoin

Méthodes et évaluation

Moyens pédagogiques

Précisés lors de l'inscription.

Évaluation

- Quiz, études de cas, et scénarios pour valider la maîtrise des outils.

Attestation de fin de formation remise à l'issue du parcours.

Comment se déroule votre formation

- 1 Le diagnostic · 150 €, payé à la réservation**
Une heure en visio avec la formatrice : vos objectifs, votre niveau et celui de vos équipes, vos outils et vos cas concrets. Son prix est déduit du devis si vous poursuivez.
- 2 Votre plan de formation et le devis**
Sous 48 heures après le diagnostic, un programme construit pour vous à partir de ce programme de référence.
- 3 La formation**
En visio, ou en présentiel dans vos locaux (les frais de déplacement s'ajoutent alors au devis). En individuel ou en groupe, sur vos propres fichiers. Convention, programme et attestations fournis.

Formations sur mesure réservées aux professionnels : entreprises, indépendants, associations.

Votre formatrice



Cassandra Pannetier, fondatrice d'Ariès ARF, formatrice professionnelle d'adultes diplômée (titre professionnel FPA), Bachelor RH, DUT GEA. Quinze ans de terrain en gestion, ressources humaines et recrutement, au service des dirigeants et des équipes de TPE et PME.

contact@ariesarf.com · 06 87 64 50 96 · ariesarf.com

<https://formation.ariesarf.com/formation/optimiser-la-gestion-dentreprise-avec-les-bons-outils/>

Ariès ARF · Entreprise individuelle (micro-entreprise) · SIRET 907 931 034 00017 · TVA non applicable, art. 293 B du CGI. Document à jour au 25 octobre 2026.